

PATVIRTINTA
Radviliškio turizmo informacijos centro
direktorės 2022-10-27
įsakymu Nr. 13B (22)



RADVILIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022-2023 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Radviliškio turizmo informacijos centro (toliau - Centras) korupcijos prevencijos 2022-2023 metų programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Radviliškio rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2021 metų programa, patvirtinta Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 17 d. sprendimu Nr. T-299, ir kitais teisės aktais.

2. Programa reglamentuoja Centro kovos su korupcija tikslus ir uždavinius, bendrąsias ir specialiąsias korupcijos prevencijos priemones bei visuomenės dalyvavimą, įgyvendinant šią programą.

3. Programa skirta korupcijos prevencijai užtikrinti Centre.

4. Korupcijos prevencija - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų darymo.

5. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymu ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

6.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

7. Programa įgyvendinama vadovaujantis Programos įgyvendinimo priemonių planu, kuriame numatytos prevencinės priemonės, skirtos išvengti socialinių, ekonominių grėsmių, ginti visuotinai pripažįstamas žmogaus teises, laisves bei viešąjį interesą.

8. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų, skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomene, užkertant kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai Centre.

9. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos yra šios: kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar išvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymų siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

10. Korupcijos požymiai tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistemai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

11. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

12. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

13. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

II. CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

14. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

15. Analizuojant Centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksnius, galima pažymėti šias prielaidas:

15.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacine karjeros sistema viešajame sektoriuje);

15.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

15.3. institucinės (netobuli darbuotojų priėmimo į tarnybą atrankos kriterijai, nepakankamos vidaus ir išorės auditų apimtys);

15.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcijos veikloje).

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Pirmasis tikslas - įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

16.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

17. Antrasis tikslas - plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

17.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

17.2. formuoti antikorupcines elgsenos modelį;

18. Trečiasis tikslas - Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

18.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

18.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO RODIKLIAI

19. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

19.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

19.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

19.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

19.4. Centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

20. Pagrindiniu Programos įgyvendinimo rodikliu laikytinas išaugęs pasitikėjimas Centru.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

21. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Centro direktorius.

22. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo, programoje nurodytų priemonių vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja kultūrinės veiklos vadybininkas.

23. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (1 priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų, Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

26. Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytais terminais plane nurodytiems subjektams teikia rašytinę informaciją apie programos priemonių, vykdymo eigą, jų veiksmingumą ir pasiektus rezultatus.

27. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinamas Centro direktoriaus įsakymu.

28. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

30. Darbuotojai su programa ir planu supažindinami paskelbus ją viešai Centro interneto svetainėje www.inforadviliskis.lt ir pasitarimu metu.

**RADVILIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2022-2023 METŲ PROGRAMOS PRIEMONIŲ LAPAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminas	Priemonės vykdytojai	Priemonės vertinimo kriterijai
Pirmas tikslas – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre.				
	Pirmas uždavinys: užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;			
1.	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti kovos su korupcija programą, skatinti iniciatyvas ir jų viešinimą.	Nuolat	Kultūrinės veiklos vadybininkė	Parengtų/atnaujintų programų skaičius
2.	Istaigoje patvirtintų veiklą reglamentuojančių tvarkų, taisyklių, procedūrų tobulinimas	Nuolat	Direktorė	Parengtų/atnaujintų tvarkų, procedūrų, taisyklių skaičius
Antras tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimo Centru.				
	Pirmas uždavinys: skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.			
3.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas ir, esant poreikiui, juos konsultuoti.	Iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Direktorius	Pateiktų laiku tinkamų privačių interesų deklaracijų skaičius – 100 proc.
	Antras uždavinys: formuoti antikorupcinės elgsenos modelį.			
4.	Centro interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti informaciją apie Centro teikiamas paslaugas ir įkainius	Nuolat	Direktorius Kultūrinės veiklos vadybininkė	Skatinamas skaidrus ir atviras viešųjų paslaugų skaičius
5.	Pasikeitus teisės aktams atnaujinti ir internete pateikti viešųjų paslaugų teikimo, prašymų formas, paslaugų įkainius ir kt.	Nuolat	Direktorius	Pastovus visuomenės informavimas apie teikiamas viešąsias paslaugas, jų įkainius
Trečias tikslas – užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.				
	Pirmas uždavinys: šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi.			
6.	Viešai skelbti Centro korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą interneto svetainėje www.inforadviliskis.lt skiltyje Korupcijos prevencija.	Nuolat	Direktorius Kultūrinės veiklos vadybininkė	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas; Sudaryta galimybė plačiau informuoti visuomenę.

7.	Periodiškai domėtis gyventojų nuomone korupcijos pasireiškimo klausimais, įvertinti gaunamus skundus ir atlikti vykdomos veiklos analizę, bei numatyti korupcijos prevencijos priemonės	Nuolat	Direktorius	Sudaromos prielaidos objektyviai atsižvelgti į galimos korupcijos apraiškas, rengiant Korupcijos prevencijos programos papildymą ir pakeitimus.
Antras uždavinys: plėtoti antikorupcinę kultūrą.				
8.	Šviesti Centro darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Nuolat	Direktorius	Korupcijos prevencijai skirtų renginių ir dalyvių skaičius.