

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės tarybos
2022-03-24 sprendimu Nr. T-693

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS RADVILIŠKIO TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio turizmo informacijos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio turizmo centro (toliau – Centras) veiklos sritis ir rūšis, funkcijas, uždavinius, teises ir pareigas, įstaigos savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, veiklos organizavimą ir valdymo tvarką, darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, turtą, lėšų šaltinius ir jų panaudojimo tvarką, veiklos priežiūrą ir kontrolę, įstaigos reorganizavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Radviliškio turizmo informacijos centras, trumpasis pavadinimas – Radviliškio TIC.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Duomenys kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“ Juridinių asmenų registre.

5. Centro savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas – 111101539), adresas: Aušros aikštė 10, LT-82196 Radviliškis.

6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

7. Centro buveinė – Aušros a. 3 - 33 g., LT-82196, Radviliškis.

8. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų, Turizmo ir kitais įstatymais, vyriausybės nutarimais, Ekonomikos ir inovacijų ministerijos norminiais aktais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

9. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

10. Centro veikla yra neterminuota.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Pagrindinis Centro veiklos tikslas – stiprinti Radviliškio miesto ir rajono ekonominę, sociokultūrinę, rekreacinę gerovę per turizmo, taip pat kultūros, sporto, švietimo ir pan. renginių / veiklų informacijos skleidimą, skatinimą, edukaciją ir vietos rinkodarą. Kiti Centro tikslai: rinkti, kaupti ir turistams bei Radviliškio miesto svečiams teikti informaciją apie teikiamas turizmo paslaugas, lankytinas Radviliškio vietas ir objektus, skleisti informaciją apie Radviliškį mieste, regione, šalyje, užsienyje, plėtoti turizmo sektorių, reprezentuoti miestą pagal savo kompetenciją, vykdyti kultūrinę edukaciją.

12. Centro veiklos sritys:

12.1. informacijos apie turizmo paslaugas, lankomus objektus ir vietas rinkimas, kaupimas ir teikimas;

12.2. informacinių ir kartografinių leidinių leidyba ir platinimas;

12.3. klientų apgyvendinimo vietų, kelionės bilietų, turizmo paslaugų paketų, bilietų į teatrus, koncertus, sporto ir kitus renginius užsakymas;

12.4. Radviliškio kraštą reprezentuojančios informacijos platinimas;

12.5. duomenų bazės apie Radviliškio miesto turistinius išteklius kaupimas ir tvarkymas;

A. Simelis
Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS

- 12.6. visuomenės informavimas apie turizmo, kultūros, sporto, švietimo ir pan. renginius / veiklas, paslaugas, lankytinas vietas ir objektus;
- 12.7. Radviliškio miesto ir rajono kaip patrauklios turistams vietovės reklamavimas;
- 12.8. paslaugų, gerinančių lankytojų ir turistų patirties kokybę, teikimas;
- 12.9. miesto ir rajono turistinio įvaizdžio ir tarptautinio žinomumo formavimas;
- 12.10. turizmo produktų ir paslaugų plėtros kūrimas ir skatinimas;
- 12.11. rūpinimasis turizmo paslaugų reklama, turizmą propaguojančių renginių, prekyba suvenyrais ir liaudies amatų gaminiais;
- 12.12. kitos su turizmo, kultūros, sporto, švietimo ir pan. informacijos paslaugų teikimu ir turizmo skatinimu susijusios veiklos vykdymas;
- 12.13. kultūrinės edukacijos veiklų organizavimas ir vykdymas.
13. Centro veiklos rūšys:

EVRK klasė/poklasis		Ekonominės veiklos rūšies aprašymas
13.1.	18.20	Įrašytų laikmenų tiražavimas
13.2.	47.61	Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
13.3.	47.62	Laikraščių ir raštinės reikmenų prekyba specializuotose parduotuvėse
13.4.	47.78	Kita naujų prekių prekyba specializuotose parduotuvėse
13.5.	47.89	Kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse
13.6.	58.19	Kita leidyba
13.7.	62.09	Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
13.8.	63.12	Interneto vartų paslaugų veikla
13.9.	63.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
13.10.	69.10	Teisinė veikla
13.11.	69.20	Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
13.12.	70.21	Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla
13.13.	70.22	Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
13.14.	73.20	Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
13.15.	74.20	Fotografavimo veikla
13.16.	74.30	Vertimo raštu ir žodžiu veikla
13.17.	74.90	Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
13.18.	77.33	Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma
13.19.	79.90	Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla
13.20.	82.19	Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
13.21.	82.20	Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
13.22.	82.99	Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
13.23.	85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
13.24.	85.60	Švietimui būdingų paslaugų veikla
13.25.	91.03	Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas
13.26.	93.19	Kita sportinė veikla
13.27.	93.29	Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla

**Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS**

A. Simelis

14. Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais. Veiklą, kuri yra licencijuojama arba vykdoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gavus leidimus, Centras gali vykdyti tik gavęs atitinkamus leidimus ar licencijas.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

15. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

15.1. nustatyti savo vidaus organizacinę struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamas Savininko nustatyto bendro etatų skaičiaus;

15.2. planuoti savo veiklos strategiją;

15.3. parinkti tinkamas veiklos formas ir metodus;

15.4. kurti naujus veiklos modelius;

15.5. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.6. plėtoti tarptautinius ryšius, dalyvauti miesto, šalies ir tarptautiniuose turizmą skatinančiose veiklose ir projektuose;

15.7. stoti į ne pelno organizacijas (asociacijas), tarp jų ir tarptautines, ir dalyvauti jų veikloje;

15.8. gauti paramą ir labdarą įstatymų nustatyta tvarka;

15.9. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

15.10. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, susijusius su Centro veikla;

15.11. valdyti Savininko teisės aktuose nustatyta tvarka perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;

15.12. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;

15.13. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

15.14. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba.

15.15. nustatyta tvarka gauti informaciją iš Savininko ar jo įgaliotos institucijos, įmonių, įstaigų ir organizacijų;

15.16. teikti pasiūlymus dėl turizmo paslaugų plėtojimo Savininkui ar jo įgaliotai institucijai ir Valstybiniam turizmo departamentui, rengti turizmo plėtojimo strateginius planus;

15.17. registruoti Centrą aplankančius turistus ir pateikti surinktus statistinius duomenis Valstybiniam turizmo departamentui;

15.18. organizuoti turizmo skatinimo kvalifikacijos kėlimo kursus, seminarus, leisti informacinę, reklaminę medžiagą;

15.19. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;

15.20. skelbti informacinę medžiagą apie Radviliškio miesto ir rajono turizmo paslaugas, infrastruktūrą, kultūros paveldą ir lankytinas vietas, objektus;

15.21. vykdyti įstatymų nedraudžiamą veiklą, kuri yra susijusi su Centro veiklos tikslais ir veiklos sritimis;

15.22. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Centro veiklą.

16. Centras, įgyvendindamas tikslus Nuostatuose numatytoje veiklos srityse, privalo:

16.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą;

16.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio

**Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS**

Vytautas Simelis

registro objektus;

16.3. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

16.4. lėšas, gautas už Centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

16.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

16.6. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms Centro veiklos ir finansines ataskaitas;

16.7. teikti Savininkui Centro strateginius veiklos planus;

16.8. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

16.9. garantuoti Centro finansinių ataskaitų teisingumą;

16.10. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

16.11. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

16.12. užtikrinti saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą.

17. Centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

18. Centras kasmet iki einamųjų metų vasario 1 dienos Savininkui pateikia nustatytos formos veiklos ataskaitą.

IV SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

19. Įgyvendindama Savininko teises ir pareigas, Savivaldybės taryba:

19.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;

19.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;

19.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;

19.4. nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

19.5. priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo;

19.6. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

19.7. priima sprendimą dėl Centro struktūrinio padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo.

19.8. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

19.9. gali papildomai Centrai skirti lėšų iš savivaldybės biudžeto Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti;

19.10. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

19.11. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

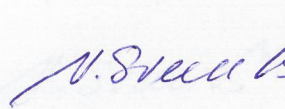
V SKYRIUS

CENTRO VALDYMO ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA

20. Centrai vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas viešo konkurso būdu. Direktoriaus teises ir pareigas nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą, personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo ir skatinimo sąlygas nustato Savivaldybės meras. Apie direktoriaus priėmimą į pareigas ar atleidimą iš pareigų teisės aktuose nustatyta tvarka per 5 dienas pranešama Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

21. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo iš jų priima ir darbo sutartį su juo pasirašo ir ją nutraukia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės mero sprendimas dėl Centro direktoriaus priėmimo ir atleidimo iš pareigų įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.

22. Savivaldybės meras vykdo funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstatymų nustatytais atvejais, kai


**Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS**

Savivaldybės meras negali eiti pareigų, šias funkcijas laikinai įgyvendina Savivaldybės mero pavaduotojas ar Savivaldybės mero pareigas laikinai einantis Savivaldybės tarybos narys.

23. Centro direktorius yra vienasmenis valdymo organas - juridinio asmens vadovas. Centro direktorius:

23.1. vadovauja Centrai, organizuoja Centro veiklą ir užtikrina pavestų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;

23.2. tvirtina Centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų nei nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

23.3. tvirtina Centro vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus ir kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

23.4. paskirsto darbuotojams pareigines funkcijas, kontroliuoja darbuotojams skirtų užduočių vykdymą;

23.5. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su darbuotojais, nustato jų darbo užmokestį, priedus, skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

23.6. leidžia įsakymus Centro veiklos klausimais, atlieka kitus veiksmus, reikalingus Centro veiklai;

23.7. planuoja ir formuoja veiklos tikslus ir uždavinius, numato strategiją jiems pasiekti;

23.8. tvirtina Centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

23.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

23.11. organizuoja, teikia veiklos ataskaitas, atsako už jų, strateginio veiklos plano ir jo įgyvendinimo ataskaitos parengimą, Centro duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui, pranešimą Savininkui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei, viešų pranešimų paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra direktoriui numatyti teisės aktuose ir Nuostatuose;

23.12. kontroliuoja Centro veiklą, materialinių vertybių apskaitą, naudojimą, saugojimą ir nurašymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. kontroliuoja vykdomų viešųjų pirkimų procedūras, užtikrina tinkamą teisės aktų vykdymą;

23.14. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

23.15. vykdo kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

24. Direktorius ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

25. Savininko perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Centro lėšų šaltiniai gali būti:

26.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

26.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo ir Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos; pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

26.3. fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

**Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS**

- 26.4 kitos teisėtai gautos lėšos.
27. Nuostatų 27.5. papunktyje nurodytas lėšas Centras naudoja Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.
28. Centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.
29. Centras gali gauti valstybės ir savivaldybių biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas ministerijų, Savivaldybės tarybos skelbiamuose konkursuose, finansuojamuose iš valstybės arba savivaldybės biudžetų.
30. Centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems tikslams ir uždaviniams vykdyti.
31. Centro išlaidas sudaro:
- lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
 - 31.1. patalpų išlaikymo išlaidos;
 - 31.2. kitos išlaidos, susijusios su Centro veikla.

VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

32. Direktorius ir vyriausiasis buhalteris atsako už Centro buhalterinės apskaitos organizavimą ir tvarkymą.
33. Centras teikia finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
35. Centro finansinė veikla kontroliuojama Savininko ir kitų valstybinių institucijų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
36. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.
37. Centras vykdo vidaus finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka. Išankstinę ir einamąją kontrolę vykdo Centro direktoriaus paskirti darbuotojai.
38. Išankstinę finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Centro direktoriaus paskirtas atsakingas už išankstinę finansų kontrolę Centro darbuotojas.

IX SKYRIUS CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. Sprendimą pertvarkyti Centrą priima Savivaldybės taryba.
40. Direktorius apie priimtą sprendimą pertvarkyti Centrą teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą sprendimo viešo paskelbimo dieną turi pranešti Juridinių asmenų registrui, taip pat viešai paskelbti Centro interneto svetainėje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti Centro interneto svetainėje vieną kartą ir pranešti visiems Centro kreditoriams raštu.
41. Nuo sprendimo pertvarkyti Centrą priėmimo dienos Centras įgyja pertvarkomos biudžetinės įstaigos statusą.
42. Pertvarkymas laikomas baigtu ir Centras netenka pertvarkomos biudžetinės įstaigos statuso nuo juridinio asmens, kuris veiks po pertvarkymo, Nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
43. Centras reorganizuojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais jungimo ar skaidymo būdais. Centras gali būti reorganizuojamas arba dalyvauti reorganizavime tik tada, jei įstatymų nustatyta tvarka nėra įgijęs reorganizuojamos, reorganizavime dalyvaujančios ar likviduojamos biudžetinės įstaigos teisinio statuso.

**Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS**

N. Stuch

44. Kai Savivaldybės taryba priima sprendimą dėl sutikimo reorganizuoti Centrą, reorganizavime dalyvaujančių biudžetinių įstaigų vadovai parengia Centro reorganizavimo sąlygų aprašą.

45. Centro reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

46. Sprendimas dėl Centro reorganizavimo gali būti priimtas tik praėjus 30 dienų nuo paskutinio viešo paskelbimo dienos arba viešo paskelbimo, kai apie Centro reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą paskelbta vieną kartą ir apie Centro reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą raštu pranešta visiems Centro kreditoriams, dienos.

47. Sprendimą dėl Centro reorganizavimo priima ir kartu tvirtina Centro reorganizavimo sąlygų aprašą bei po reorganizacijos veiksiančių biudžetinių įstaigų nuostatus kiekvienos reorganizuojamos ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

48. Sprendimo dėl Centro reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

49. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai į Juridinių asmenų registrą įregistruojami po reorganizavimo sukurtos naujos biudžetinės įstaigos nuostatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą biudžetinių įstaigų pakeisti nuostatai.

50. Reorganizuoto Centro veikla pasibaigia nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

51. Centras gali būti likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

52. Sprendimą likviduoti Centrą priėmusi savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.

53. Apie sprendimą likviduoti Centrą turi būti viešai paskelbta Centro interneto svetainėje tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbta vieną kartą Centro interneto svetainėje ir pranešta visiems kreditoriams raštu.

54. Apie Centro likvidavimą pranešama Juridinių asmenų registrui teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną. Nuo sprendimo likviduoti Centrą priėmimo dienos jis įgyja likviduojamos biudžetinės įstaigos statusą, kurio netenka jį likvidavus ar įstatymų nustatytais atvejais atšaukus sprendimą jį likviduoti.

X SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA

55. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir atšaukiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos

XI SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO IR INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

56. Vieši Centro pranešimai ir informacija apie mieste vykstančius renginius skelbiama Centro interneto svetainėje.

57. Centro veiklos priežiūrą vykdo Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir turizmo skyrius.

**Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS**

Vytautas Simelis

17, lapar
registratore elperito
Raimondo Rinchione
Skorany
 20 22-04-98

YVYTATAS SIMELIS
 savivaldybės meras
 Radviliškio rajono